



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2568

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2568 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ห้องชันสูตร) จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

### 3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

## 7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

8.3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

8.4 สิทธิประกันสังคม

8.5 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

8.6 การลดหย่อน...

8.6 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.7 ห้องพักบุคลากร

8.8 รถรับ - ส่งบุคลากร

8.9 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

8.11 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

8.12 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

8.13 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

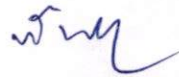
#### 9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2568 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2568  
ฉบับวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ห้องชันสูตร) จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชานิติเวชศาสตร์

## 1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัด หมายถึง ปฏิบัติงานแบบเวรผลัด เวรเช้า เวรบ่าย รอเรียกเวรตึก ประจำห้องศพ โดยมีหน้าที่ รับศพ แยกประเภทศพทั่วไป ศพนิติเวช ศพพยาธิ งานลงทะเบียนศพประสานแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอน และร่วมชันสูตรศพ ณ ห้องปฏิบัติการชันสูตรศพ ณ ภาควิชานิติเวชศาสตร์ การปฏิบัติงานแบบรอเรียก การรับ-ส่งศพจากหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงศพจากสถานีดำรงต่าง ๆ การจำหน่ายศพคืนให้แก่ญาติ/ผู้เกี่ยวข้อง การให้บริการหลังการเสียชีวิต และปฏิบัติงานอื่น ๆ ของภาควิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

### 2.1 รับศพ ลงทะเบียนศพ และการจำหน่ายศพ

- 2.1.1 รับและจำหน่ายศพจากหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลฯ และศพที่ส่งมาตรวจจากสถานีดำรง/รพ.อื่น
- 2.1.2 ลงทะเบียนรายละเอียดศพ
- 2.1.3 ตรวจสอบใบนำส่งศพหรือใบรายงานชันสูตรจากสถานีดำรง หน่วยงานที่ส่งศพมา
- 2.1.4 แยกประเภทศพและดำเนินการตามขั้นตอนของศพนั้น ๆ
- 2.1.5 จำหน่ายศพให้กับญาติหรือผู้มีอำนาจรับศพจากสถานีดำรง
- 2.1.6 แนะนำญาติในขั้นตอนปฏิบัติได้ถูกต้องในการดำเนินเอกสาร

### 2.2 งานชันสูตรผ่าศพ

2.2.1 รับประสานงานการส่งศพจากพนักงานสอบสวนเขตภาคเหนือตอนล่างในการส่งศพมาชันสูตรทางนิติเวช

2.2.2 เมื่อศพมาส่งตรวจสอบเอกสารทางคดีที่ต้องใช้ ประสานงานแพทย์นิติเวชเจ้าของเวรเพื่อนัดหมายวันเวลาผ่าศพ

- 2.2.3 จัดเตรียมชุดเอกสารการตรวจศพ และควบคุมออกเลขทางนิติเวชถูกต้อง (เลข M)
- 2.2.4 เข้าเคสการผ่าตรวจศพทางนิติเวชพร้อมนิติเวชแพทย์
- 2.2.5 ช่วยเหลือเมื่อมีผ่าตรวจศพทางพยาธิกับทีมพยาธิแพทย์

### 2.3 งานเอกซเรย์ศพ

- 2.3.1 ตั้งค่าการใช้เครื่องเอกซเรย์
- 2.3.2 เตรียมแผ่นคลาสเซทใส่ถุ่รอกันเปื้อน
- 2.3.3 จัดท่าศพตามตำแหน่งที่จะทำการเอกซเรย์

2.4 งานเกี่ยวกับ...

- 2.4 งานเกี่ยวกับการออกชั้นสูตรศพ ณ ที่เกิดเหตุ (ที่ที่ศพอยู่)
  - 2.4.1 เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกชั้นสูตรศพ ณ ที่เกิดเหตุ (ที่ที่ศพอยู่)
  - 2.4.2 ควบคุมการออกเลขใบบันทึกที่เกิดเหตุเมื่อแพทย์ประสานการออกที่เกิดเหตุ
- 2.5 งานจัดเก็บเอกสารและงานเกี่ยวกับการให้บริการหลังการเสียชีวิต
  - 2.5.1 จัดเก็บเอกสารที่มาพร้อมกับศพจากหอผู้ป่วยต่าง ๆ ในโรงพยาบาล
  - 2.5.2 ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับชุดรายงานการตรวจศพทางนิติเวช เก็บเข้าแฟ้ม
  - 2.5.3 แนะนำการบริการหลังการเสียชีวิตให้แก่ญาติ
  - 2.5.4 คีย์ค่าบริการหลังการเสียชีวิตในระบบ i-Med
  - 2.5.5 ให้บริการหลังการเสียชีวิต
- 2.6 อาบน้ำแต่งศพ
- 2.7 งานอื่นๆของภาควิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

### 4. ประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

- 4.1 ผ่านการฝึกอบรมทางนิติเวช จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพได้
- 5.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้
- 5.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 5.4 มีความอดทน/เสียสละ/มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- 5.5 มีพฤติกรรม หรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้